

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени Гнесиных» об организации дистанционного обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени Гнесиных» (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в период чрезвычайных ситуаций, режима повышенной готовности, иных событий, не позволяющих проводить очное обучение.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Школы, электронной почты, он-лайн уроков и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, непосещения занятий учащимися в период введения режима повышенной готовности;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.3. Дистанционное обучение прекращается и переводится в очную форму обучения в случае снятия «Режима повышенной готовности».

2.4. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения осуществляется путём направления заявления (изображение заявления) на электронную почту Школы, адрес которой размещен на официальном сайте Школы, **в трехдневный срок** с момента издания Приказа директором Школы о переходе на дистанционное обучение, с последующим предоставлением оригинала заявления.

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося от дистанционного обучения, обучающийся обязан пройти очное обучение недополученной учебной программы в другое время, согласованное с администрацией Школы. Отказ родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется путём направления заявления (изображение заявления) на электронную почту Школы, адрес которой размещен на официальном сайте Школы, **в трехдневный срок** с момента издания Приказа директором Школы о переходе на дистанционное обучение, с последующим предоставлением оригинала заявления.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.

3.1. Директор Школы:

- издает приказ о работе в дни введения режима повышенной готовности, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в очной форме;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку преподавателями заданий для учащихся на период введения режима повышенной готовности, ЧС, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий;
- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся (онлайн-урок в skype, видеозвонки по whats app или другими мессенджерами, видеозапись, аудио файлы, сайт школы, через группы в социальных сетях и др.);

4.2. Периоды отмены очной формы учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в очной форме, являются рабочим временем сотрудников Школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Независимо от количества дней введения режима повышенной готовности и приостановления очных учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за выполнение федеральных государственных образовательных требований, за качество образования своих учащихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация о режиме работы Школы в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения об организации дистанционного обучения.