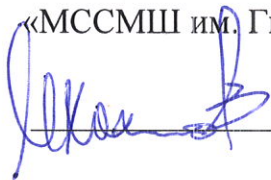


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»
структурное подразделение Детская музыкальная школа

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ г. Москвы

«МССМШ им. Гнесиных»



М. С. Хохлов

«Принято»

на заседании

педагогического совета школы

«18» июня 2025 г.

Приказ от 26.08.2025 г. №1-05-80/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения итоговой аттестации учащихся,
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

Москва 2025

**Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями Министерства культуры РФ по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств от 11.01.2013 г., приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (в редакции от 14 августа 2013 года), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская средняя специальная школа (колледж) имени Гнесиных».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных» структурное подразделение Детская музыкальная школа при Московской средней специальной музыкальной школе (колледж) имени Гнесиных (далее –

ДМШ при МССМШ им. Гнесиных), определяющим порядок и форму проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств за счет средств бюджета г. Москвы (далее – предпрофессиональные программы), в том числе порядок, формирование и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация учащихся, освоивших предпрофессиональные программы (далее – выпускники), представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации. Итоговая аттестация – оценка результатов освоения учащимся предпрофессиональной программы.

1.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

1.5. К итоговой аттестации допускаются выпускники, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане предпрофессиональной программы.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающегося.

2.3. Формами итоговой аттестации являются:

– *Письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

– *Устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

– *Комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм проверок.

– *Публичное выступление* – практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли.

2.4. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены, итоговая аттестация может проводиться в виде:

- устного опроса
- викторины
- письменной работы
- исполнения концертной (творческой) программы
- выступления на конкурсе, фестивале
- защиты исследовательского проекта, презентации
- спектакля

2.5. Иные формы итоговой аттестации, предусмотренные предпрофессиональной программой и определенные учебным планом, также могут использоваться в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных.

2.6. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются ДМШ при МССМШ им. Гнесиных самостоятельно. Экзаменационные материалы (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующими отделами школы, рассматриваются на заседаниях отделов, утверждаются

директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

2.7. В рамках учебных образовательных программ ДМШ при МССМШ им. Гнесиных самостоятельно разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. ФОС разрабатываются и утверждаются ДМШ при МССМШ им. Гнесиных. ФОС соответствуют целям и задачам определенной предпрофессиональной программы, ее учебному плану.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДМШ при МССМШ им. Гнесиных самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДМШ при МССМШ им. Гнесиных из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения

итоговой аттестации по каждой предпрофессиональной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

3.5. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также предпрофессиональной программой, разработанной ДМШ при МССМШ им. Гнесиных в соответствии с ФГТ.

3.7. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДМШ при МССМШ им. Гнесиных не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками школы, в которой создается экзаменационная комиссия. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии

может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.). Назначать председателем экзаменационной комиссии работника учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества и т.п.) не рекомендуется. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.10. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных.

3.11. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.12. Для каждой экзаменационной комиссии приказом директора ДМШ при МССМШ им. Гнесиных назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДМШ при МССМШ им. Гнесиных.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДМШ при МССМШ им. Гнесиных по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

4.3. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.4. Расписание итоговой аттестации должно предусматривать для каждого выпускника интервал между экзаменами не менее трех дней.

4.5. Перед экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДМШ при МССМШ им. Гнесиных.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.10. Результаты выпускных экзаменов объявляются в день проведения экзаменов, после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются

протоколами. В протоколы вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДМШ при МССМШ им. Гнесиных. Копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.13. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДМШ при МССМШ им. Гнесиных и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.14. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в сроки, установленные ДМШ при МССМШ им. Гнесиных для всего потока аттестуемых учащихся.

4.15. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения. При сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса.

4.16. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

4.17. В случае пропуска экзамена итоговой аттестации по уважительной причине учащийся обязан:

- заранее оповестить учебную часть школы о причинах своей неявки;
- до начала экзамена направить в учебную часть письменное заявление с просьбой перенести итоговую аттестацию;

– предоставить в учебную часть школы документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, не позднее трёх календарных дней после выдачи документа.

4.18. Если учащийся решает, что по состоянию здоровья он не может приступить к сдаче экзамена, он должен незамедлительно информировать об этом экзаменационную комиссию до начала непосредственного выполнения задания, устного ответа, исполнения экзаменационной программы.

4.19. Неявка на экзамен итоговой аттестации без уважительной причины расценивается как получение неудовлетворительного результата.

4.20. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, ДМШ при МССМШ им. Гнесиных выдает справочный документ об обучении (периоде обучения) по предпрофессиональной программе.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ при МССМШ им. Гнесиных одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ при МССМШ им. Гнесиных, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов

решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.7. По итогам рассмотрения апелляции комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем апелляционной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.8. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности его проведения.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти

итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДМШ при МССМШ им. Гнесиных, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины занятий по учебному предмету, дисциплине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются ДМШ при МССМШ им. Гнесиных дополнительно, но не позднее шести месяцев с даты проведения экзамена итоговой аттестации.

6.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ при МССМШ им. Гнесиных. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию в образовательной организации.

VII. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанной предпрофессиональной программы, заверенное печатью ДМШ при МССМШ им. Гнесиных. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ при МССМШ им. Гнесиных, выдается справка установленного образца.

7.3. Подчистки, исправления в свидетельстве об обучении не допускаются. Оттиск печати ДМШ при МССМШ им. Гнесиных должен быть ясным, четким, легко читаемым.

7.4. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания обучения по предпрофессиональной программе, хранятся в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных до их востребования.

7.5. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ или справки об обучении в ДМШ при МССМШ им. Гнесиных остается в личном деле выпускника.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором ДМШ при МССМШ им. Гнесиных.