

Восмасова И.

Председатель профсоюзного
комитета
ГБОУДО г. Москвы «МГДМШ
им. Гнесиных»

Костомарова И. А.

И. А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУДОД г. Москвы
«МГДМШ им. Гнесиных»



Подгорный А.П.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУДОД г. Москвы «МГДМШ им. Гнесиных»
на 2015 - 2017 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУДОД г. Москвы «МГДМШ им. Гнесиных» (далее «Учреждение») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

4. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУДОД г. Москвы «МГДМШ им. Гнесиных» на 2015-2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Заместитель директора по УВР, Секретарь	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений о доходах,	Директор	Апрель

	об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.		
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По факту обращения
4.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, Заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Секретарь	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения	Заместитель директора	В течение года

	квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	по УВР	
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, Заместитель директора по УВР, Секретарь	Июнь, июль